

ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ЭКСПОРТА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
НО «ГАРАНТИЙНЫЙ ФОНД
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»
420111, Российская Федерация,
Республика Татарстан, г. Казань,
ул. Чернышевского д.33
ИНН 1655226000, ОГРН 1121600001632
Тел. /факс: +7(843) 223-06-74
e-mail: info@export-rt.ru



TATARSTAN EXPORT
SUPPORT CENTER
GUARANTEE FUND OF THE
REPUBLIC OF TATARSTAN
Chernyshevskogo str., 33,
Kazan, the Republic of Tatarstan,
the Russian Federation, 420111
Tel. /fax: +7(843) 223-06-74
E-mail: info@export-rt.ru

№ _____

На № _____

Руководителю Исполнительного комитета
муниципального образования
Республики Татарстан

О тренинге для предпринимателей

31 июля 2014 года Центром поддержки экспорта Республики Татарстан (далее – Центр) будет организован **тренинг по английскому языку** по теме «**Business Grammar for Business Writing**» (Грамматика английского языка для делового письма)

Центр приглашает малые и средние предприятия посетить **тренинг абсолютно бесплатно.**

Также перед тренингом состоится краткая презентация банковских продуктов для участников ВЭД таких банков, как ОАО «АИКБ «Татфондбанк», ОАО «Банк Москвы», ООО КБЭР «Банк Казани» и др.

Приглашаем представителей Исполнительного комитета, а также просим Вашего содействия в привлечении предпринимателей Вашего района к участию в предстоящем семинаре, в том числе путем размещения информации на официальном сайте Вашего муниципального образования.

Для участия в тренинге необходимо заполнить и направить на электронную почту tatexport@yandex.ru регистрационную форму участника (в формате Excel) в срок до **30 июля 2014 года.**

В связи с ограниченностью мест (25 мест) сроки регистрации могут быть сокращены. Просим желающих принять участие направить регистрационную форму в кратчайшие сроки.

Место проведения тренинга – конгресс-зал Торгово-Промышленной Палаты (г. Казань, ул. Пушкина 18, 2 этаж). Начало регистрации в 9:30. Тренинг начнется в 10:00 и закончится в 17:00.

По всем дополнительно возникающим вопросам можно обращаться в Центр по тел. (843)223-06-74, адрес: г.Казань, ул. Чернышевского, д 33 (контактное лицо в Центре: Грезнева Ольга Викторовна).

Приложение: 1) Регистрационная форма на 1 л. в 1 экз.

2) Программа тренинга и информация о преподавателе на 3 л. в 1 экз.

С уважением,

Руководитель Центра поддержки
экспорта Республики Татарстан

В.Ф. Чистяков

РЕГИСТРАЦИОННАЯ ФОРМА

участника тренинга

31 июля 2014 г.

Ф.И.О. участника, должность	Название организации	Адрес	Контактный телефон	Е-mail (для получения раздаточного материала)	Сфера деятельности (производимая продукция, перечень оказываемых услуг и т.д.)	Актуальные темы образовательных семинаров

Пожалуйста, заполните РЕГИСТРАЦИОННУЮ ФОРМУ и отправьте по электронной почте tatexport@yandex.ru

не позднее 30 июля 2014 года

Тел./факс: 8-(843)-223-06-74

Вы хотите говорить и писать по-английски без ошибок?

Тренинг **«Business Grammar for Business Writing»** (Грамматика английского языка для **делового письма**) позволит понять, почему мы делаем основные ошибки в английском языке, и приобрести навыки, которые помогут писать и говорить по-английски грамотно.

Тренинг предназначен для слушателей с уровнем знания английского языка от *Elementary* до *Advanced*.

Цели тренинга:

- **понять** причины наиболее типичных грамматических ошибок;
- **выучить** простые универсальные грамматические правила, позволяющие избегать ошибок;
- **практиковаться, практиковаться, практиковаться...**

Разделы тренинга:

- артикли,
- видовременные формы;
- модальные глаголы,
- предлоги.

За целый день учебы вы сможете отработать основные «узкие места» грамматики английского языка. Вы освоите **4 блока теоретического материала** и выполните **10-15 практических заданий**.

Ваши знания грамматики английского языка **будут приведены в четкую систему**.

Предусмотрены **раздаточные материалы**.

Информация о тренере

Фаттахова Альмира Ильгизаровна



Образование:

1997 г. — **Казанский Государственный Педагогический Университет**, Факультет иностранных языков, Диплом с отличием (учитель английского и китайского языков)

2000 г. — **Татарский Институт Содействия Бизнесу**, Финансы и кредит, Диплом с отличием (экономист)

Профессиональный опыт:

2013 г. – по настоящее время: **тренер-преподаватель делового английского языка.**

Обязанности: разработка программ обучения и проведение тренингов по деловому английскому языку для корпоративных клиентов.

2008-2013 гг.: **Международная аудиторская фирма PricewaterhouseCoopers (PwC)**

Должность: переводчик.

Обязанности: письменный перевод документации. Тематика: финансы, аудит, бухгалтерский учет, финансовая отчетность, стандарты МСФО, внутренний аудит, банковская сфера, маркетинг, страхование, информационные технологии, право.

Устный перевод во время встреч, переговоров, презентаций, конференций с участием представителей PwC.

Дополнительная функция: проведение тренингов English Grammar for Business Writing, Effective Business Correspondence, Business Report Writing in English для сотрудников Казанского офиса РwС.

1997-2008 гг.: **ОАО «ТАИФ»**

Должность: переводчик.

Обязанности: письменный перевод документации. Тематика: инвестиции, финансы, бухгалтерский учет, строительство, нефтехимия, телекоммуникации. Перевод юридических документов (договоров, сертификатов, лицензий, личных документов, полисов и т.д).

Устный перевод во время встреч и переговоров с участием генерального директора и высшего руководства ОАО «ТАИФ» и предприятий Группы компаний «ТАИФ» (ОАО «Казаньоргсинтез», ОАО «ТАИФ-НК», ОАО «Нижнекамскнефтехим»).

Лист согласования к документу № 137/исх от 24.07.2014

Инициатор согласования: Грезнева О.В. Ведущий специалист отдела аналитики, консультаций и финансовой поддержки

Согласование инициировано: 24.07.2014 09:54

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Чистяков В.Ф.	-	Подписано 24.07.2014 09:56	-